

รายงานผลการดำเนิน
โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



ดำเนินการโดย
งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน
ของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย ๒ ด้าน คือ ระบบในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร เพียงแต่มีความแตกต่างกัน คือระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับปรุงเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วก็จบขั้นตอนและกระบวนการ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะเรื่องระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น และเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้องค์กรภาครัฐเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจแก่พี่น้องประชาชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยการเงินการคลังและการปฏิบัติตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน ซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเอง
๔. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายต่างๆมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

บุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ จำนวน ๑๒๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	นิติกร
๒. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	นิติกร
๓. ขอความร่วมมือให้ทุกสำนัก/กองแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	นิติกร
๔. ขอสนับสนุนวิทยากรบรรยาย จาก สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒	นิติกร
๕. เรียนเชิญแขกผู้มีเกียรติเพื่อเข้าร่วมพิธีเปิดการอบรมโครงการ	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒	นิติกร
๖. ทุกสำนัก/กอง แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	๘ มีนาคม ๒๕๖๒	สำนัก/กอง
๗. ดำเนินโครงการตามแผน ที่กำหนดไว้	๔ เมษายน ๒๕๖๒	นิติกร
๘. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐ เมษายน ๒๕๖๑	นิติกร

๕. งบประมาณ

ตั้งไว้	๓๐,๐๐๐	บาท
ใช้ไป	๒๘,๕๖๕	บาท
คงเหลือ	๑,๔๓๕	บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมายเพิ่มขึ้นจากเดิม	สรุปผลความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมายก่อนการอบรม และหลังการอบรม	แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม
ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดทำโครงการ	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากร	แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	√		มีการจัดโครงการอบรมเพิ่มพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ ทุกๆ ปีงบประมาณ และบุคลากรมีความสนใจที่จะให้มีการจัดกิจกรรมแบบนี้ทุกปี พิจารณาได้จากแบบประเมินโครงการในส่วนของข้อเสนอแนะอื่นๆ
๒	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยการเงินการคลังและการปฏิบัติตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	√		จากการสังเกตการณ์ และตามแบบสอบถาม บุคลากรได้รับรู้ถึงระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบวินัยการเงินการคลังเพิ่มมากขึ้น
๓	เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน ซึ่งเป็นผลดีต่อองค์กรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเอง	√		จากการสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรจะนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินงานมากขึ้น
๔	เพื่อให้บุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายต่างๆมากยิ่งขึ้น	√		จากการสรุปแบบประเมินโครงการ ในภาพรวมของการฝึกอบรม บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมายที่ได้ให้ความรู้เพิ่มมากขึ้นจากเดิม คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๙

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	บุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ จำนวน ๑๒๐ คน	√		มีผู้เข้าร่วมอบรม ๑๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด
๒	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมาย เพิ่มขึ้นจากเดิม	√		บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ก่อนการอบรมคิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๒ และหลังการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๐ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐.๐๘
๓	บุคลากรมีความพึงพอใจของการจัดทำโครงการ โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”	√		ในภาพรวมของการจัดทำโครงการ บุคลากรมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๘

๙. สรุปในภาพรวม

๙.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ได้เพิ่มความรู้ความเข้าใจในหลักการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทุกสำนัก/กอง จะต้องเรียนรู้ระเบียบตัวนี้ และใช้ในหลักการปฏิบัติงาน

๙.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน เนื่องจากบางตำแหน่งไม่มีความเกี่ยวข้องกับเรื่องนี้โดยตรง ทำให้ขาดความสนใจในการเข้ารับการฝึกอบรม

๙.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ควรกำหนดหลักสูตรที่ครอบคลุมทุกตำแหน่งหน้าที่ จะทำให้การเข้ารับการฝึกอบรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ


(นางชารีนิง เจ๊ะแวง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สรุปผลจากการประเมินผลโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จากการประเมินโครงการผลโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งได้แบ่งการสอบถามชุดนี้ เป็น ๓ ตอน ได้แก่ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ ๒ การประเมินผลการอบรมในภาพรวม ซึ่งได้แบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ ข้อ ๑ - ข้อ ๓ วัดความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการอบรมในความรู้ที่ได้มีการจัดอบรม และส่วนที่ ๒ ข้อ ๔ - ข้อ ๑๒ เป็นการวัดความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมในครั้งนี้ และตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ซึ่งสอบถามในเรื่องของการอยากได้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องใดบ้าง ในการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรหน้า และความคิดเห็นอื่นๆ ซึ่งสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป

บุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ จำนวน ๑๒๐ คน แบ่งเป็นชาย ๕๐ คน หญิง ๗๐ คน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๓๕ คน สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒๒ คน สังกัดกองช่าง ๑๗ คน สังกัดกองคลัง ๑๕ คน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒๑ คน และสังกัดกองวิชาการและแผนงาน ๑๐ คน ช่วงอายุ ระหว่าง ๒๐-๒๙ ปี ๑๒ คน อายุระหว่าง ๓๑-๓๙ ปี ๕๒ คน อายุระหว่าง ๔๐ -๔๙ ปี ๓๑ คน อายุ ๕๐-๕๙ ปี ๑๘ คน และไม่ระบุอายุ ๗ คน

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนพนักงาน แยก ชาย หญิง

พนักงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๕๐	๔๑.๖๗
หญิง	๗๐	๕๘.๓๓
รวม	๑๒๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นพนักงานหญิงมากกว่า พนักงานชาย โดยมีพนักงานหญิงมากกว่าชาย ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนพนักงาน ตามหน่วยงานที่สังกัด

พนักงานสังกัดหน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สำนักปลัดเทศบาล	๓๕	๒๙.๑๗
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๒	๑๘.๓๓
กองช่าง	๑๗	๑๔.๑๗
กองคลัง	๑๕	๑๒.๕๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๑	๑๗.๕๐
กองวิชาการและแผนงาน	๑๐	๘.๓๓
รวม	๑๒๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ เห็นว่า จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ สำนักปลัดเทศบาล มีผู้เข้าร่วมโครงการมากที่สุด จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๑๗ ถัดมาคือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๐ กองช่าง จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๗ กองคลัง จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ และสุดท้าย กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนพนักงาน ที่เข้ารับการอบรม กับ จำนวนพนักงานตามที่กำหนดในโครงการ

พนักงานสังกัดหน่วยงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		คิดเป็นร้อยละ
	ตามที่กำหนด	ที่เข้าร่วมจริง	
สำนักปลัดเทศบาล	๓๕	๓๕	๑๐๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐	๒๒	๑๑๐
กองช่าง	๒๐	๑๗	๘๕
กองคลัง	๑๐	๑๕	๑๕๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๕	๒๑	๘๔
กองวิชาการและแผนงาน	๑๐	๑๐	๑๐๐
รวม	๑๒๐	๑๒๐	

จากตารางที่ ๓ เห็นว่า สำนัก/กองที่ให้ความร่วมมือและให้ความสนใจ ในการเข้ารับการฝึกอบรม ลำดับแรกคือกองคลัง มีผู้เข้าร่วม ๑๕ คน จากที่กำหนดไว้ ๑๐ คน กองการศึกษาฯ จำนวน ๒๒ คน จากที่กำหนดไว้ ๒๐ คน สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓๕ คน จากที่กำหนด ๓๕ คน กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๑๐ คน จากที่กำหนด ๑๐ คน และกองที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คือ กองช่าง ๑๗ คน จากที่กำหนด ๒๐ คน และกองสาธารณสุขฯ จำนวน ๒๑ คน จากที่กำหนดไว้ ๒๕ คน

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนพนักงาน แยกตามอายุของพนักงาน

ช่วงอายุของพนักงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๒๐ - ๒๙ ปี	๑๒	๑๐.๐๐
๓๐ - ๓๙ ปี	๕๒	๔๓.๓๔
๔๐ - ๔๙ ปี	๓๑	๒๕.๘๓
๕๐ - ๕๙ ปี	๑๘	๑๕.๐๐
ไม่ระบุ	๗	๕.๘๓
รวม	๑๒๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งเป็นพนักงานของเทศบาล มีช่วงอายุ ๓๐ - ๓๙ ปี มากที่สุด จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๔ ถัดมาคือช่วงอายุ ๔๐ - ๔๙ ปี จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๓ ช่วงอายุ ๕๐ - ๕๙ ปี จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐ ตามลำดับ และช่วงอายุ ๒๐ - ๒๙ ปี น้อยที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ และมีพนักงานที่ไม่ระบุอายุ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๓

๒. ความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการอบรมในความรู้ที่ได้มีการจัดอบรม
ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ ๕ ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					คิดเป็นร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ควรปรับปรุง (๑)	
๑.ความรู้ก่อนอบรมเกี่ยวกับพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑	๑๔	๖๘	๓๖	๑	๕๖.๓๓
๒.ความรู้ก่อนการอบรมเกี่ยวกับ พรบ.วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑	๑๕	๕๔	๕๐	๐	๕๔.๕๐

จากตารางที่ ๕ เห็นว่า ความรู้ความเข้าใจก่อนการรับการอบรม บุคลากรสำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๓๓ และความรู้เกี่ยวกับ พรบ.วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๐ ซึ่งถือว่าบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในพรบ.ดังกล่าวระดับหนึ่งแล้ว

ตารางที่ ๖ ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					คิดเป็นร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ควรปรับปรุง (๑)	
๑.ความรู้หลังอบรมเกี่ยวกับพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	๘	๗๓	๓๗	๒	๐	๗๔.๕๐
๒.ความรู้หลังการอบรมเกี่ยวกับ พรบ.วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑	๑๐	๘๑	๒๗	๒	๐	๗๖.๕๐

จากตารางที่ ๖ เห็นว่า ความรู้ความเข้าใจภายหลังการรับการอบรม บุคลากรสำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๐ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๕๐

ตารางที่ ๗ ความรู้ความเข้าใจเปรียบเทียบระหว่าง ก่อน และ หลังการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)
	ก่อน (ร้อยละ)	หลัง (ร้อยละ)	
๑.ความรู้เกี่ยวกับพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๖.๓๓	๗๔.๕๐	๑๘.๑๗
๒.ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑	๕๔.๕๐	๗๖.๕๐	๒๒

จากตารางที่ ๗ เห็นว่า เมื่อเปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการอบรม บุคลากรสำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยแยกได้ดังนี้ ความรู้เกี่ยวกับพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๗ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๐๐

๓. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดโครงการ

ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ ๘ ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรม “พัฒนาศักยภาพบุคลากร”

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					คิดเป็น ร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ควร ปรับปรุง (๑)	
๑. เนื้อหาการอบรมในภาพรวมมีความเหมาะสม	๗	๘๒	๓๐	๑	๐	๗๕.๘๓
๒. เอกสารประกอบการอบรม/สไลด์ทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสม	๒๓	๗๓	๒๓	๑	๐	๗๙.๖๗
๓. สถานที่ในการจัดอบรมมีความสะดวก สบาย และเหมาะสม	๒๓	๘๐	๑๖	๑	๐	๘๐.๘๓
๔. ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๑๖	๕๗	๓๗	๑๐	๐	๗๓.๑๗
๕. อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสมและเพียงพอ	๒๑	๗๙	๑๘	๒	๐	๗๙.๘๓
๖. บรรยากาศในภาพรวมมีความเหมาะสม	๒๕	๗๑	๑๘	๔	๒	๗๘.๘๓
๗. การบรรยายของวิทยากรในภาพรวมมีความเหมาะสม	๑๖	๕๙	๓๖	๘	๑	๗๓.๕๐
๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้	๑๘	๖๕	๓๕	๒	๐	๗๖.๕๐
๙. ท่านพอใจภาพรวมในการอบรมครั้งนี้เพียงใด	๑๔	๘๑	๒๐	๕	๐	๗๗.๓๓
ความพึงพอใจโดยรวม						๗๗.๒๘

จากตารางที่ ๘ บุคลากร มีความพึงพอใจ ต่อ สถานที่ในการจัดอบรมมีความสะดวก สบาย และเหมาะสม มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๓ ลำดับถัดไปคือ อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสมและเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๓ เอกสารประกอบการอบรม/โสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๗ บรรยากาศในภาพรวมมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๘๓ ความพอใจภาพรวมในการอบรมครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๓๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๐ เนื้อหาการอบรมในภาพรวมมีความเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๓ การบรรยายของวิทยากรในภาพรวมมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๕๐ ตามลำดับ และพึงพอใจต่อระยะเวลาในการจัดอบรมน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๑๗

ตอนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ

สามารถสรุปได้ดังนี้

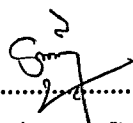
๑.ในการจัดโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”ในปีงบประมาณหน้า อยากได้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องใดบ้าง

๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๒. ความรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย
๓. ระเบียบการเบิกจ่าย การเดินทางราชการ การฝึกอบรม
๔. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
๕. สิทธิ สวัสดิการ และการดำเนินงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. จัดหลักสูตรให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
๒. เพิ่มเติมเอกสารในการฝึกอบรม
๓. ควรจัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการเข้าร่วมการอบรม
๔. อยากให้เชิญวิทยากรที่สามารถคลาไคลด น้ำเสียงชัดเจน สร้างความสนุกสนานตลอดการฝึกอบรม
๕. ควรเชิญพนักงานทุกคน เพื่อได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
๖. ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม
๗. มีการดำเนินการเป็นรุ่นๆ ครอบคลุมพนักงานทุกคน
๘. มีการจัดทำโครงการทุกปี

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ () ไม่บรรลุ

ลงชื่อ

 (นางชารีนิง เจ๊ะแว)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”
วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมตบตา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย จำนวน ๕๐ คน เพศ หญิง จำนวน ๗๐ คน
๒. อายุ ๒๐-๒๙ ปี จำนวน ๑๒ คน อายุ ๓๐-๓๙ ปี จำนวน ๕๒ คน
อายุ ๔๐-๔๙ ปี จำนวน ๓๑ คน อายุ ๕๐-๕๙ ปี จำนวน ๑๘ คน
ไม่ระบุ จำนวน ๗ คน
๓. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓๕ คน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒๒ คน
กองช่าง จำนวน ๑๗ คน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๑ คน
กองคลัง จำนวน ๑๕ คน กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๑๐ คน

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการอบรมในภาพรวม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑. ความรู้เกี่ยวกับพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐					
- ก่อนการอบรม	๑	๑๔	๖๘	๓๖	๑
- หลังอบรม	๘	๗๓	๓๗	๒	๐
๒. ความรู้เกี่ยวกับ พรบ วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑					
- ก่อนการอบรม	๑	๑๕	๕๔	๕๐	๐
- หลังอบรม	๑๐	๘๑	๒๗	๒	๐
๓. เนื้อหาการอบรมในภาพรวมมีความเหมาะสม	๗	๘๒	๓๐	๑	๐
๔. เอกสารประกอบการอบรม/สไลด์ที่สนับสนุนมีความเหมาะสม	๒๓	๗๓	๒๓	๑	๐
๕. สถานที่ในการจัดอบรมมีความสะดวก สบาย และเหมาะสม	๒๓	๘๐	๑๖	๑	๐
๖. ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๑๖	๕๗	๓๗	๑๐	๐
๗. อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสมและเพียงพอ	๒๑	๗๙	๑๘	๒	๐
๘. บรรยากาศในภาพรวมมีความเหมาะสม	๒๕	๗๑	๑๘	๔	๒
๙. การบรรยายของวิทยากรในภาพรวมมีความเหมาะสม	๑๖	๕๙	๓๖	๘	๑
๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้	๑๘	๖๕	๓๕	๒	๐
๑๑. ท่านพอใจภาพรวมในการอบรมครั้งนี้เพียงใด	๑๔	๘๑	๒๐	๕	๐

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น

๑. ในการจัดโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร” ในปีงบประมาณหน้า อยากได้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องใดบ้าง

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....



การศึกษาค้นคว้า

ภาพกิจกรรม

โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”

วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมตาดบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



ภาพกิจกรรม

โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”

วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมตาบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



ภาพกิจกรรม

โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”

วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมตบตา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



ภาพกิจกรรม

โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”

วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมตาดบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

ที่ นธ ๖๑๔๐๖/๔๗

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร” ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลเมืองตากใบ ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

ในการนี้งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน จะดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ทางด้านระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งจะส่งผลดีต่อองค์กรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยการจัดโครงการในครั้งนี้มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน โดยจะดำเนินการจัดเป็นระยะเวลา ๑ วัน ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กรเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามโครงการแนบท้ายนี้

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ
โครงการฝึกอบรม “การพัฒนา
ศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”
ประจำปี ๒๕๖๒

บันทึกความเห็น
เมืองตากใบ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒

(นายบุสรอ เจ๊ะแซ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์

(นายสมประสงค์ วีระวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒

(นางซารีนิง เจ๊ะแว)

นิติกร

(นายอนุชันทรา เวตติรานัน)

นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒

นายอนุชันทรา เวตติรานัน

รองปลัดเทศบาลเมืองตากใบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

ที่ นธ ๖๑๔๐๖ / ๕๘ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการฝึกอบรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร" ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

เรื่องเดิม

ตามที่ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองตากใบ ได้ขอเปลี่ยนแปลงวันจัดทำโครงการฝึกอบรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความที่ นธ ๖๑๔๐๖/๕๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ ได้อนุมัติให้มีการเปลี่ยนกำหนดการฝึกอบรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามข้อเสนอข้างต้น จากวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๔ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการเลือกตั้งทั่วไป

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งการดังกล่าว จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการฝึกอบรม และกำหนดการโครงการฝึกอบรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองตากใบ ดังนี้

ข้อ ๔ ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

จาก วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมตาบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

เป็น วันพฤหัสบดี ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมตาบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกัน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้คลังจังหวัดนราธิวาส ที่ได้ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ในครั้งนี้ด้วย

- เฟื่องใจ อดิสราน

- เพ็ญศรี โพธิ์อำเมือง (นางสาว)

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

ครบเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมบุคลากรภายในองค์กร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เมื่อวันที่ 14 มี.ค. 62 เป็นวันที่ 4 มี.ค. 62

เห็นควรนำหนังสือที่แนบมา

ของกองคลัง.นธ.ร.มาพิจารณา

(นายบุสรอ เจ๊ะแซ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นางชารีนิง เจ๊ะแว)
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

- (นายประสิทธิ์ ดาบเงิน)

ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

(นายวุฒิชัย วงศ์ปัญญา)

ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

๒๐.๓ ๖๒

Handwritten notes and stamps including "นางชารีนิง เจ๊ะแว" and "นายประสิทธิ์ ดาบเงิน" with dates and signatures.

โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร” ของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย ๒ ด้าน คือ ระบบในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร เพียงแต่มีความแตกต่างกัน คือระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับปรุงเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วก็จบขั้นตอนและกระบวนการ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเรื่องระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น และเป็น การเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้องค์กรภาครัฐเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจแก่พี่น้องประชาชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยการเงินการคลังและการปฏิบัติตามพรบ.การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน ซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กรและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติเอง
๔. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายต่างๆมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย/ผลผลิต

จำนวน ๑๒๐ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑. บุคลากรที่เป็นข้าราชการ และลูกจ้างประจำ | จำนวน ๔๐ คน |
| ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๘๐ คน |

๔. ระยะเวลาดำเนินการ /สถานที่ดำเนินการ

วันพฤหัสบดี ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมตบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๕ พรรษา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

๕. วิทยากรในการอบรม

วิทยากรจาก สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส

๖. งบประมาณดำเนินการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร ตั้งจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายโครงการ

๗. ผู้รับผิดชอบ...

ดำเนินโดย
นางซารีนิง เจ๊ะมา
นิติกร

๑๒. ความเห็นของปลัดเทศบาล

Awaraphan

.....
ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม
(นายวุฒิชัย วงศ์ปัญญา)

๑๓. ความเห็นนายกเทศมนตรี

อนุทิน
อนุทิน

.....
ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม
(นายอนุทิน ตารา แวดือราแม)



อำนาจถูกต้อง

นางชาริณี
นางชาริณี เจ๊ะแว
นิติกร

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมตาดบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการอบรม
กล่าวรายงาน โดย รองนายกเทศมนตรีเมืองตากใบ
กล่าวเปิดงาน โดย นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | วิทยากรบรรยายให้ความรู้ในเรื่อง หลักปฏิบัติตาม
“พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐”
ที่ อปท.ควรรู้
โดยนางสาวพิลาส หะยีสาแม็ง ตำแหน่งคลังจังหวัดนราธิวาส
สังกัดสำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | วิทยากรบรรยายให้ความรู้ในเรื่อง การดำเนินงานตาม
พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น
โดยนางวันดี ศิลปปัญญา ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส |
| เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. | ถาม-ตอบ ปัญหาข้อสงสัยต่างๆ |
| เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | ปิดการอบรม |

หมายเหตุ:- กำหนดการดังกล่าวข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตำแหน่ง

นางสาววันดี เจ๊ะมว
นิติกร

รายละเอียดแนบท้ายโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๒ คนๆละ ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท		
	เป็นเงิน	๓,๖๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๗๕ บาท จำนวน ๑๒๐ คน		
	เป็นเงิน	๙,๐๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท		
จำนวน ๑๒๐ คน	เป็นเงิน	๖,๐๐๐.- บาท
๔. ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑๕๐ x ๔๐๐ ซม. จำนวน ๑ ผืน	เป็นเงิน	๑,๘๐๐.- บาท
๕. วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	เป็นเงิน	๘,๑๖๕.- บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	เป็นเงิน	๑,๔๓๕.- บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๓๐,๐๐๐.-บาท</u>

(เงินสามหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : (ทุกรายการสามารถถ่ายโอนค่าใช้จ่ายได้)

สำเนาถูกต้อง

นางชาริณง เจริญ
นิติกร

(รายละเอียดแนบ)

ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

๑. แฟ้มกระดุมสองเม็ด	จำนวน ๑๒๐ ใบๆละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน	๔,๒๐๐.- บาท
๒. สมุดจดบันทึก	จำนวน ๑๒๐ เล่มๆละ ๒๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๔๐๐.- บาท
๓. ปากกาลูกลื่น	จำนวน ๑๒๐ ด้ามๆ ละ ๗ บาท	เป็นเงิน	๘๔๐.- บาท
๔. กระดาษเอ ๔(๘๐ แกรม)	จำนวน ๕ รีม รีมละ ๑๔๕ บาท	เป็นเงิน	๗๒๕.- บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		<u>๘,๑๖๕.-</u> บาท



สำเนาถูกต้อง


นางชารีนิง เจ๊ะนา
นิติกร